

年 月 日

名古屋栄ビルディング 管理センター 行
(FAX)052-961-7390

名古屋栄ビルディング貸会議室使用申込書

1. 申込者

所在地	〒 -	
社 名		
担 当 者	部署	氏名
TEL		
FAX		

2. 日程等

使用年月日 (曜日)	室名 (○印を付けて下さい)	利用人数 (予定)	使用時間 (準備、後片付けを含む)	使用目的
年 月 日 ()	大 中 小 特別	人	~	
年 月 日 ()	大 中 小 特別	人	~	
年 月 日 ()	大 中 小 特別	人	~	
年 月 日 ()	大 中 小 特別	人	~	

3. 備考

年 月 日

上記、承諾致しました。

名古屋栄ビルディング 管理センター 印

住所: 〒461-0008名古屋市東区武平町5-1
TEL:052-961-1507
FAX:052-961-7390